

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CASTILLO

PLAN OPERATIVO

VIGENCIA 2021

Area de gestión : DIRECTIVA

Objetivo: Implementar un plan de acción tendiente al mejoramiento de los programas de prevención de riesgos y bioseguridad institucional por motivo de la pandemia, así como el fortalecimiento de las instancias del gobierno escolar.

Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones	
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10		
1. Fortalecimiento del plan institucional de prevención de riesgos y accidentes, e implementación de medidas de bioseguridad por motivo del COVID 19, mediante la divulgación de los contenidos del plan en la comunidad educativa	Una emisión semestral escrita de divulgación del plan Un video institucional sobre el plan de prevención y las medidas de bioseguridad	Diseñar un folleto del PPI	Delegar responsabilidades para el diseño del folleto y del video												
		Realizar un video ilustrativo del PPI													
		Elaborar cronograma de trabajo para el desarrollo del PPI													
		Socializar en la comunidad las medidas de bioseguridad en la alternancia	Conformar equipo de gestión y contingencia						Abril						
			Ejecutar el plan							Mayo	Junio	Julio	Agosto	septiembre	
														Octubre	Noviembre

Area de gestión : DIRECTIVA

Objetivo: Fortalecer la participación de los padres de familia en las instancias del gobierno escolar

Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones	
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10		
2. Formulación de estrategias y acciones de convocatoria a las instancias de participación de los padres de familia en el gobierno escolar para su permanencia efectiva en el consejo de padres y en la conformación del plan de alternancia	Un cronograma preestablecido de reuniones con roles, compromisos y tareas de los miembros de las instancias, específicamente en la conformación del comité de alternancia Una adición en el manual de convivencia que otorgue estímulos para el reconocimiento a la integración, la asistencia en	Conformar el comité de alternancia con integración de los padres de familia en el desarrollo de la agenda Conformar el consejo de padres, con representación de cada una de las sedes	Sensibilizar a los profesores sobre la necesidad de fortalecer los mecanismos de elección voluntaria			Marzo	Abril								
			Reunir a los padres de familia elegidos												
			Conformar el consejo de padres			Marzo									
			padres en la gestión												Junio

Area de gestión : DIRECTIVA

Objetivo: Fortalecer las instancias de participación institucional

Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones	
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10		
Reorganización del rol y las responsabilidades del consejo estudiantil, mediante la firma de compromisos y acuerdos	Una inducción con los nuevos miembros del consejo estudiantil	Conformar el consejo estudiantil	Convocar a los estudiantes para que participen en las instancias del gobierno escolar		Febrero										
	Realizar inducción al consejo elegido	Diseñar un acuerdo de compromiso para la firma de los miembros del consejo													
	Un acuerdo de compromisos firmado														
			Realizar reunión de elección y conformación Programar y ejecutar inducción			Marzo	Abril								
			Reconocer públicamente gestión de los estudiantes en su rol							junio					

Area de gestión : DIRECTIVA

Objetivo: Fortalecer las instancias de participación institucional

Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones	
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10		
Realización de inducción con el nuevo (a) personero (a) elegido (a) y firma de un rol de responsabilidades	Una inducción realizada	Realizar una inducción sobre las responsabilidades del personero elegido como líder	Elaborar los temas y estrategias de la gestión Programar y desarrollar inducción			Marzo	Abril								
	Un acuerdo de compromisos firmado	Diseñar un documento de compromiso para la firma del personero	Diseñar y firmar compromisos												
	Un plan de seguimiento ejecutado	Hacer seguimiento a la gestión del personero					Abril								
			Hacer seguimiento Reconocer liderazgo				Abril	Mayo	Junio	Julio					

Area de gestión : ADMINISTRATIVA														
Objetivo: Implementar iniciativas para el fortalecimiento de la gestión de servicios complementarios														
Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Responsable
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
Establecimiento de contactos de acercamiento con la SED para el mejoramiento del servicio del PAE	Un documento de sugerencias a la SED con respecto a la dinámica del PAE	Realizar diagnóstico de necesidades sobre la percepción de la comunidad educativa con respecto a los servicios ofrecidos por el PAE, criterios de selección y calidad del servicio	Elaborar y aplicar instrumento de diagnóstico sobre la percepción de padres defamilia				Abril							
		Conformar el comité de alimentos para el Reconocer públicamente gestión de los padres en la gestión	Diligenciar y comunicar documento de sugerencias a la SED sobre focalización y				Abril							
			Hacer seguimiento a la gestión de los padres de familia en el comité de alimentos para evaluar los indicadores del reconocimiento				Abril	Mayo	Junio	Julio				

Area de gestión : ADMINISTRATIVA														
Objetivo: Apoyar los procesos de gestión en investigación formativa, reconocimiento del talento humano y aplicación efectiva del sistema de estímulos														
Meta:	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
Apoyo a la conformación de semilleros de investigación en cada una de las sedes y jornadas escolares e implementación de un plan de formación en investigación formativa	Un semillero de investigación conformado y actuando en cada sede y jornada	Identificar liderazgos en docentes y profesores para la orientación de procesos investigativos	Convocar a directores de grupo para la selección de estudiantes candidatos a los semilleros				Abril							
			Conformar semilleros en cada sede				Abril							
	Un cronograma de reconocimientos semestral al talento humano con estímulos	Implementar en cada sede y jornada un semillero de investigación	Diseñar plan de acción de los semilleros											
		Diseñar un cronograma de reconocimiento al talento humano de acuerdo con la política de estímulos	Diseñar y ejecutar plan de reconocimiento al talento humano				Abril	Mayo	Junio	Julio				
		Ejecutar un plan de formación en investigación												

Area de gestión : ADMINISTRATIVA															
Objetivo: Implementar iniciativas para el fortalecimiento de la gestión de servicios complementarios															
Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Responsable	
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10		
Diseño y ejecución del plan institucional de la movilidad escolar Diseño de un plan de sugerencias a la SED para el mejoramiento del transporte escolar	Un plan de movilidad institucional estudiantil diseñado, divulgado y ejecutado Diseñar un plan de sugerencias a la SED para el mejoramiento de la movilidad escolar	Implementar el plan de movilidad estudiantil Diligenciar y comunicar una propuesta a la SED para el mejoramiento de la movilidad escolar	Diseñar el proyecto de movilidad												
			Socializar el plan de movilidad				Marzo	Abril							
			Seleccionar comités de ejecución del plan de movilidad						Abril						
			Ejecutar plan de movilidad							Abril	Mayo	Junio	Julio		

Area de gestión : ADMINISTRATIVA														
Objetivo: Realizar ajustes a la plataforma de contabilidad académica para el mejoramiento del sistema														
Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Responsable
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
Apoyo a la gestión de actualización de los criterios de evaluación reflejados en los boletines académicos	Una actualización realizada a los criterios de evaluación de los boletines según desarrollo curricular	Diagnosticar con los docentes los posibles cambios a realizar Actualizar en el sistema los boletines, adaptándolos a las propuestas de los docentes	Elaborar informe con las solicitudes de los docentes			Marzo	Abril							
			Presentar diagnóstico de las sugerencias al ingeniero del sistema				Abril							
			Ejecutar los cambios solicitados				Abril	Mayo	junio	Julio				

Area de gestión : ADMINISTRATIVA

Objetivo: Impulsar de manera efectiva el sistema de estímulos

Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Responsable	
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10		
Revisión de las herramientas para el diagnóstico del rendimiento del talento humano de docentes y administrativos	Un diagnóstico realizado a los criterios de selección establecidos en el plan de estímulos	Realizar una revisión a los criterios de análisis del talento humano de docentes y administrativos en relación con la labor desempeñada	Organizar grupos de trabajo para hacer diagnóstico de los criterios de análisis del talento humano				Abril								
			Elaborar informe del diagnóstico					Mayo							
			Socializar resultados del diagnóstico												
			Reajustar sistema con los reajustes sugeridos					Mayo	Junio	Julio					

Area de gestión : ACADÉMICA														
Objetivo: Implementar las estrategias pedagógicas establecidas en el PEI para el mejoramiento de la gestión académica, la gestión en el aula, el estilo pedagógico y el apoyo a estudiantes con dificultades														
Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
Implementación de un plan de seguimiento académico a la labor docente en el aula en relación con la aplicación pertinente de la estrategia pedagógica del PEI y el SIE	Un plan de seguimiento diseñado y ejecutado	Revisar inquietudes de los estudiantes sobre el desarrollo de las clases de los docentes Implementar una herramienta de diagnóstico sobre la aplicación de la estrategia pedagógica y el sistema de evaluación	Diseñar instrumento de seguimiento a la labor docente				Abril							
			Organizar agendas de trabajo con los representantes de los estudiantes en el gobierno escolar				Abril							
			Aplicar instrumento y analizar resultados Socializar resultados con los docentes					Mayo	Junio	Julio				

Area de gestión : ACADÉMICA														
Objetivo: Implementar las estrategias pedagógicas establecidas en el PEI para el mejoramiento de la gestión académica, la gestión en el aula, el estilo pedagógico y el apoyo a estudiantes con dificultades														
Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
Fortalecimiento de la comunicación asertiva entre docente y estudiante	Una jornada de capacitación sobre la comunicación interpersonal entre docentes y estudiantes	Programar una jornada de capacitación sobre la comunicación entre profesores y estudiantes Realizar la jornada de capacitación	Diseñar agenda de capacitación a docentes sobre el tema				Abril							
			Establecer contactos				Abril		Junio					
			Ejecutar plan de formación y capacitación							Julio				

Area de gestión : ACADÉMICA														
Objetivo: Implementar las estrategias pedagógicas establecidas en el PEI para el mejoramiento de la gestión académica, la gestión en el aula, el estilo pedagógico y el apoyo a estudiantes con dificultades														
Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
Implementación en el aula de un plan de seguimiento a la aplicación del modelo pedagógico por competencias vs clase tradicional	Un plan de seguimiento a la aplicación del modelo por competencias, diseñado y aplicado	Elaborar los items del plan de seguimiento Aplicar el plan de seguimiento en los escenarios del aula de clase	Aplicar instrumento de análisis de aplicación del modelo						Mayo					
			Elaborar informe el análisis y compartir resultados							Junio				

Area de gestión : ACADÉMICA														
Objetivo: Implementar las estrategias pedagógicas establecidas en el PEI para el mejoramiento de la gestión académica, la gestión en el aula, el estilo pedagógico y el apoyo a estudiantes con dificultades														
Meta	Indicador	Acción	Tarea	TIEMPOS										Observaciones
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
Desarrollo de estrategias de inclusión con planes diferenciados de apoyo a estudiantes con dificultades	Una jornada de capacitación sobre inclusión educativa	Desarrollar una jornada pedagógica de socialización del proyecto de inclusión en los escenarios del aula de clase	Elaborar cronograma de trabajo con la psicóloga de apoyo				Abril							
			Realizar jornada						Julio					
			Evaluar resultados de la aplicación del proyecto							Agosto				